

ПРИНЯТО
педагогическим советом
МБУ ДО «Центр языков
и культур народов РБ» г. Салавата
протокол № 2
от «4» 12 20 11 г.

УТВЕРЖДЕНО
Директор МБУ ДО «Центр языков и культур
народов РБ» г. Салавата
С.Т. Палташов
Приказ № 46
«4» 12 20 11 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о внутреннем контроле

Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования
«Центр языков и культур народов Республики Башкортостан» городского
округа город Салават Республики Башкортостан

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с п. 3.10, п. 3.3 ст. 28 Федерального закона от 01.09.2013 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам, Уставом МБУ ДО «Центр языков и культур народов РБ» г. Салавата (далее – Учреждение).

1.2. Положение регламентирует и порядок проведения внутреннего контроля в Учреждении (далее ВК).

1.3. ВК – процесс получения и переработка информации в ходе и результате учебно-воспитательного процесса и принятия на этой основе управленческого решения.

1.4. Положение о ВК принимается педагогическим советом, имеющим право вносить в него изменения и дополнения, и утверждается директором Учреждения.

1.5. Задачи ВК:

- анализ и экспертная оценка эффективности результатов деятельности педагогических работников;

- изучение результатов педагогической деятельности, выявление положительных и отрицательных тенденций в организации образовательного процесса и разработка на этой основе предложений по распространению педагогического опыта и устранению негативных тенденций;

- сбор информации, ее обработка и накопление для подготовки проектов решений;

- анализ результатов реализации приказов и распоряжений по Учреждению;

- оказание методической помощи педагогическим работникам в процессе контроля.

1.6. Содержание контроля:

- стандарт предоставления муниципальных образовательных услуг в области дополнительного образования;

- использование методического обеспечения в образовательном процессе;

- реализация утвержденных образовательных программ и календарно-тематических планов;
- ведение учебной документации;
- соблюдение Устава, правил внутреннего трудового распорядка и иных локальных актов Учреждения;
- работа творческих коллективов, методического совета;
- охрана труда и здоровья участников образовательного процесса;
- исполнение принятых коллективных решений, нормативных актов.

1.7. Формы ВК:

- плановый;
- оперативный;
- диагностика знаний;
- целевой.

1.8. Организация проверки состояния любого из вопросов содержания ВК состоит из следующих этапов:

- определение цели контроля;
- объекты контроля;
- инструктаж участников;
- выбор форм и методов контроля;
- констатация фактического состояния дел;
- объективная оценка этого состояния;
- подготовка аналитического документа.

1.9. ВК осуществляет директор МБУ ДО «Центр языков и культур народов РБ» г. Салавата и методисты, а также временно созданная для этих целей комиссия, утверждённая директором.

1.10. Продолжительность тематических и фронтальных проверок не должна превышать 10 дней с посещением не менее 5 занятий и других мероприятий.

1.11. При проведении планового контроля не требуется дополнительного предупреждения педагога, если в плане указаны сроки контроля.

1.12. Основания для проведения контроля:

- плановый контроль;
- заявление педагогического работника на аттестацию;
- проверка состояния дел для подготовки управленческих решений;
- жалобы участников образовательного процесса.

1.13. Результаты проверки оформляются в виде аналитической справки, в которой указывается:

- цель контроля;

- сроки;
- состав комиссии;
- какая работа проведена в процессе проверки;
- констатация фактов;
- выводы;
- рекомендации и предложения;
- где подведены итоги проверки;
- дата и подпись.

1.14. Проверяемый педагогический работник имеет право:

- знать сроки контроля (за исключением оперативной формы контроля) и критерии оценки его деятельности;
- знать цель, содержание, виды, формы и методы контроля;
- своевременно знакомиться с выводами и рекомендациями администрации;
- при несогласии с результатами контроля обращаться в комиссию по трудовым спорам.

1.15. По итогам ВК в зависимости от его формы, целей и задач, а так же с учетом реального положения дел:

- проводятся заседания педагогического или методического советов, производственные совещания;
- результаты проверок могут учитываться при проведении аттестации педагогических работников.

1.16. Результаты внутренней проверки по обращениям участников образовательного процесса должны быть сообщены заявителям в установленном порядке и в установленные сроки в части их касающейся.

1.17. Директор по результатам ВК принимает решения:

- об издании соответствующего приказа;
- об обсуждении итоговых материалов контроля;
- о проведении повторного контроля;
- о привлечении к дисциплинарной ответственности работников;
- о поощрении работников;
- иные решения в пределах своей компетенции.